

ORGANISATION

TOUR FINAL du TOURNOI DE CLASSEMENT JEUNESSE

CAHIER DES CHARGES

Version 5 - mai 2026

Pour une organisation au centre sportif du Bois-des-Frères
Pour une organisation AGTT / Club

Prises en charge

Prises en charge par STT

Location de salle

Médailles

Envoi de l'invitation aux participants.

Tous les coûts des arbitres (sauf le responsable formation et encadrement des jeunes arbitres pris en charge par l'AGTT)

Balles

Prise en charge par AGTT

à convenir avec le club organisateur : conception et tirage de la brochure de présentation (une version numérique est réalisée pour publication sur le Site STT)

Organisation : avec l'implication des membres du cadre genevois et de leurs parents (équipe d'arbitrage, aide au montage et démontage de la salle, ...)

Prise en charge par AGTT - Commission JA/A

Formation des Arbitres Régionaux en collaboration avec le club organisateur

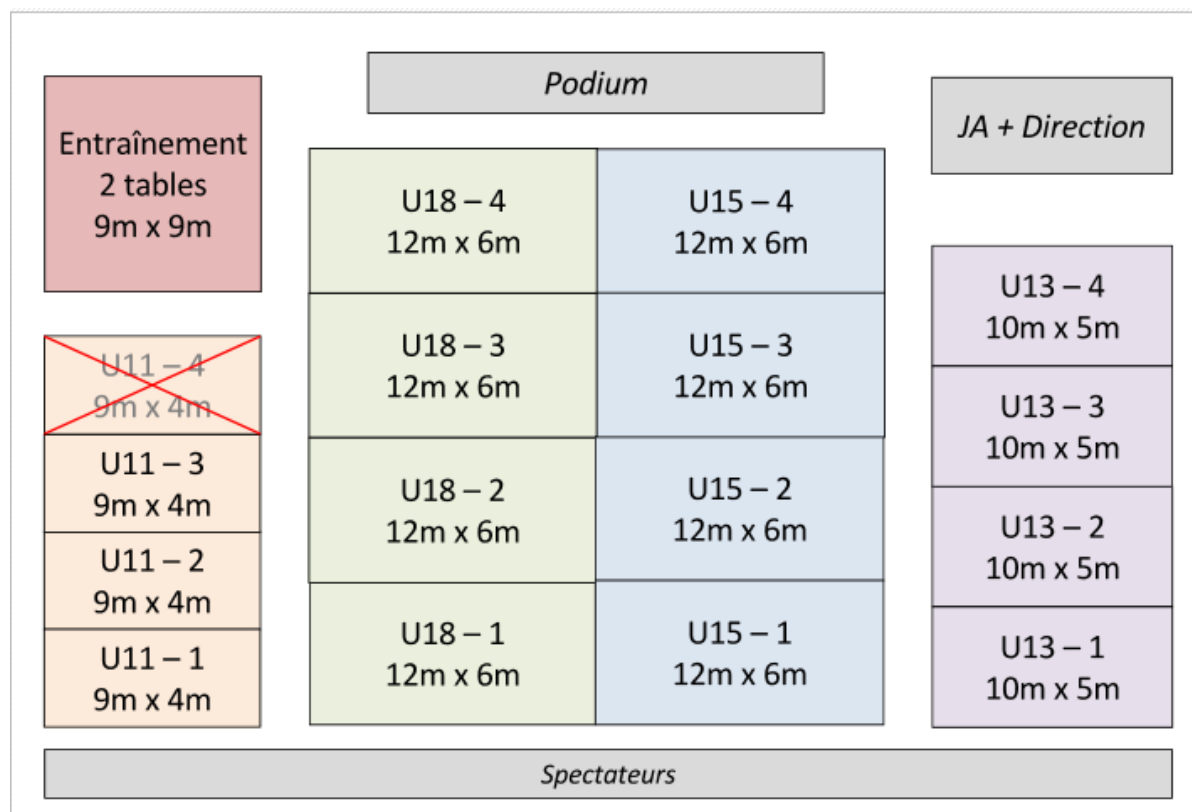
Tous les frais d'arbitres régionaux (autres que ceux pris en charge par STT : frais de subsistance ; maillot des arbitres, ...)

Aménagement - Déroulement sportif

- Aires de jeu "ligue nationale" (12m x 6m) pour les U19, U17, U15, et de 10m x 5m pour les U13, et du 9m x 4m pour les U11.
- Les U19 et U17 au centre de la salle (conditions, confort, spectacle), les U11, U13, U15 sur les bords.
- L'espace entre les aires latérales et les centrales d'environ 2m.
- 2 chaises par aire de jeu (pas de banc, tapis sous les chaises)
- Séparations de 2m33 = 200 pièces maximum pour des aires totalement fermées / 160 pièces minimum pour des aires partiellement fermées
- 20 tables (il n'est pas nécessaire d'avoir 2 tables supplémentaires d'échauffement)
- 40 cuvettes
- 32 tables d'arbitrage
- Alternance tour fille / tour garçon - Horaires prédéterminés de 30 minutes par tour avec une pause de 30 minutes pour le déjeuner
- 2 tribunes pour les spectateurs au lieu d'une seule centrale
- 1 grande table avec bancs pour que les arbitres régionaux puissent s'asseoir et attendre entre chaque match (à côté de la table JA)

Aménagement retenu par le Comité d'Organisation - Edition 2016 - **obsolète, à mettre à jour.**

En 2016, la catégorie U11 fille n'était pas incomplète



Annnonce sono - à la charge du club organisateur

- Une personne parlant l'allemand pour les traductions le matin à l'ouverture de la compétition ; à la clôture lors des remises de médailles.
- Une musique d'ambiance pendant les moments de non jeu : le matin à 8h00 ; au moment de la pause de midi, à l'issue du dernier match de la journée.
- Demander la sono au moment de la réservation.

Buvette - Restauration - à la charge du club organisateur

- Produits de qualité - dans la mesure du possible 'locaux et sains'
- Fruits frais : bananes mûres, oranges, salade de fruits frais / Fruits cuits : compotes
- Pas de boissons énergisantes
- Limiter la présence des produits industriels ultra-transformés, classification nova groupe 4 (sodas, snacks, ...)
- Interdiction d'utiliser des produits en plastique à usage unique (directives de la ville de Genève)
- Edition 2016 : 74 repas chauds réservés (demande pour plus de 80 repas sur place) + repas chaud pour les arbitres qui sont intervenus toute la journée. A J-10, moins de 20 repas réservés. Relance de STT pour avoir le maximum de retours.
- Edition 2018 et 2020 : prestataire de service (gestionnaire buvette du foot), renseignements à prendre auprès de Patrick Brisset / CTT Veyrier ou autres organisateurs (CTT Bernex, CTT Châtelaine, CTT UGS-Chênois)

Transport des tables - à la charge du club organisateur

- Possibilité de stocker le matériel dans le monte-charge du Bois-des-Frères (à demander un mois avant)

Sponsors

- Demander à STT et AGTT avant de présenter un sponsor (voir cahier des charges STT)

Balles plastiques

- Choix de la balle désignée par STT - Envoi postal par STT.
- Edition 2016 : 200 balles envoyées par STT - 105 balles retournées à l'issue de la compétition - 30 balles en service - 65 balles 'cassées ou consommées' = 4 balles/table.
- Edition 2026 ?

Dossards

- STT peut les fournir, leur demander (possibilité de mettre le logo du club + Agtt + STT)
- Possibilité de demander à la banque Raiffensen
- Edition 2026 : demander à Patrick Brisset
- Besoin d'une numérotation de 1 à 80 au minimum
- Sont remis le matin lors de l'accueil (le club organisateur fournit 2 bénévoles pour la remise des dossards)

Organisation de l'arbitrage

- 1 juge-arbitre principal
- 1 directeur de jeu (gestion des arbitres régionaux)
- 1 opérateur, saisie des résultats sur l'informatique
- 5 arbitres nationaux, supervision des travées et arbitres régionaux
- 30 jeunes arbitres régionaux et bénévoles adultes par demi- journée (objectif : 1/3 bénévoles du club organisateur + 1/3 jeunes membres des sélections genevoises + 1/3 formation jeunes arbitres)
- 02.2024, organisation CTT Châtelaine : le club avait fourni 22 bénévoles pour l'arbitrage (43 personnes au total).

Accueil le matin - à la charge du club organisateur

- Table d'accueil suffisamment longue - 2 mètres
- 2 personnes au pointage dont 1 parlant l'allemand
- Un pointage par tableau - U11F, U11G, etc...
- Remettre au joueur : la brochure, son dossard, le cadeau de bienvenu (offert par le club), le badge pour son coach (aide technique de la CJ Agtt)

Mot de bienvenue des autorités, traduction brochure

- Une personne, Edition 2016 : Stephan, papa de Loic Stoll.
- Demander la traduction à STT pour les mots du président du comité d'organisation, mot du président du club organisateur, du président de l'Agtt

Demandes de subvention

- Demande de subvention FDS pour subvention d'envergure nationale par l'AGTT
Edition 2016, 2026 : subvention obtenue : 3000.- (le dépôt est fait par l'AGTT au moins 3 mois avant l'épreuve).
- La demande de subvention communale est envoyée par le club partenaire. Edition 2016 : envoyée à la ville de Genève. Résultats ? (demander à Philippe Poiron / CTT UGS-Chênois). Demande de subvention à Thônex : 1000.- obtenus de mémoire (demander à Philippe), organisation 2022, 2024, 2026 : demander à CTT Châtelaine, CTT Veyrier, CTT Bernex.

Cadeau de bienvenue - à la charge du club organisateur

- Edition 2016 : stylo offert par Caran d'Ache
- Société Favarger : pâte à tartiner aux noisettes
- Organisation 2022, 2024, 2026 : demander à CTT Châtelaine, CTT Veyrier, CTT Bernex

Décoration florale - Arbustes - à la charge de l'Agtt

- Contacter le service des espaces verts
- Faire en parallèle la demande au service des sports
- Gratuité pour 1 manifestation par année civile

Fleurs offertes aux 3 premières filles (18 bouquets) - à la charge de l'Agtt

- Bouquet de fleurs, budget ? voir Rémy Lhoest (édition 2026).
- Soit c'est le club partenaire qui s'en charge et refacture à l'Agtt, soit c'est un collaborateur de l'Agtt qui s'en charge directement.

Echéancier chronologique (à préciser)

6 mois avant l'épreuve

Le comité d'organisation est constitué (CJ Agtt et club organisateur)

3 mois avant l'épreuve

Envoyer la demande de mots aux autorités

Edition 2016 :
mot du responsable jeunesse CJ AGTT
Mot du président du Comité d'Organisation
Mot du président de Swiss Table Tennis
Mot conseiller Administratif de la ville de Genève

Démarcher un partenaire pour le cadeau de bienvenue offert à tous les participants

Demander la réservation de la décoration florale - ville de Genève

Planifier la formation 'Jeunes Arbitres'

S'assurer des bonnes réservations auprès du centre sportif du Bois-des-Frères

S'assurer des stocks équipements 'jeunes arbitres'

Constituer le Comité d'Organisation

1 mois avant l'épreuve

Logistique transport des tables, aménagements (dont stockage au bois des-frères)

Formation des Jeunes Arbitres

Invitations des autorités, partenaires : cérémonie protocolaire / collation

Préparation des supports de communication (Site AGTT, Site dédié, brochure,...)

.... La suite à compléter avec le C.O.